



Proiect cod 3.1.028

Evaluarea gradului de satisfacție al participanților pe componentele de organizare și livrare a sesiunilor de formare - date statistice organizare și derulare sesiuni de formare Modul 2 - Managementul fraudelor și neregulilor în contractele finanțate din FESI, aplicarea corecțiilor financiare

Agenția Națională a Funcționarilor Publici a implementat în perioada 01 aprilie 2017 - 31 martie 2020 proiectul „Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI”, cod 3.1.028, proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, cu o valoare de 3.958.595,62 lei.

Prin implementarea acestui proiect, Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) a contribuit la dezvoltarea capacității manageriale a structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI prin: furnizarea unor module de formare pe tematici prioritare (achiziții publice, managementul fraudelor și neregulilor în contractele finanțate din FESI, aplicarea corecțiilor financiare, prevenirea și combaterea faptelor de corupție, promovarea standardelor de etică și integritate) pentru un grup țintă de 1.000 de persoane din cadrul structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI și prin întărirea cooperării interinstituționale în domeniul managementului fraudelor și neregulilor în contractele finanțate din FESI și aplicarea corecțiilor financiare.

Modulul 2 cu tematica - Managementul fraudelor și neregulilor în contractele finanțate din FESI, aplicarea corecțiilor financiare, a avut 10 sesiuni de formare cu durata de 5 zile, 200 de participanți reprezentați de funcționari publici proveniți din instituțiile cu atribuții în sistemul de gestionare și control al FESI.

*În urma prelucrării datelor culese din formularele de evaluare de la finele acestor sesiuni completate de către participanți în cadrul sesiunilor, se reflectă rezultatele transpuse procentual, în graficele de mai jos, urmărindu-se ca în urma cercetării opiniilor exprimate să fie evidențiate punctele tari și a celor slabe vis-a-vis de cei trei itemi: *conținut materiale curs, evaluarea activității formatorului și evaluarea organizării.**

Printre criteriile-obiectiv stabilite în formularul de evaluare de la finalul sesiunii, sunt și cele care ating zona de prezentare a acesteia, modul de organizare și structurare a materialelor utilizate pe parcursul cursului, implicit gradul de satisfacție al cursanților obținut prin parcurgerea suportului de curs. Modul în care se obțin informații utile, abilități suplimentare sau chiar soluții viitoare ca urmare a participării la aceste sesiuni, reprezintă puncte esențiale atât în aprecierea prestației curente a formatorului, dar constituie și punct de plecare pentru o analiză a aspectelor ce solicită îmbunătățiri, re-structurări sau chiar un alt gen de abordare (de ex. accent pe aspectele cu caracter practic).

Se remarcă, per ansamblu faptul că pentru toate sesiunile, pornind de la criteriile enunțate mai sus, sesiunile au fost în acord cu obiectivele proiectului, instruirea participanților întrunind votul pozitiv al majorității, demonstrând totodată și atingerea obiectivului de coerență în transmiterea informațiilor către cursanți. Aprecierile participanților sunt încadrate la calificativul “excelent”, înregistrând procente de peste 75%.

În finalul formularului de evaluare, alături de “alte observații”, se înscrie și aspectul “altor subiecte pe care participanții le consideră oportune de a fi dezbătute în perspectiva susținerii de noi sesiuni”.

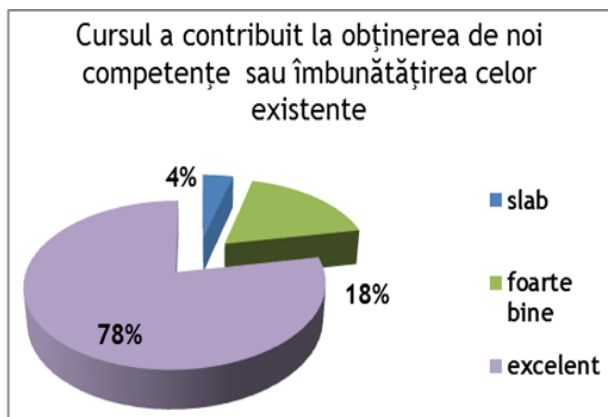
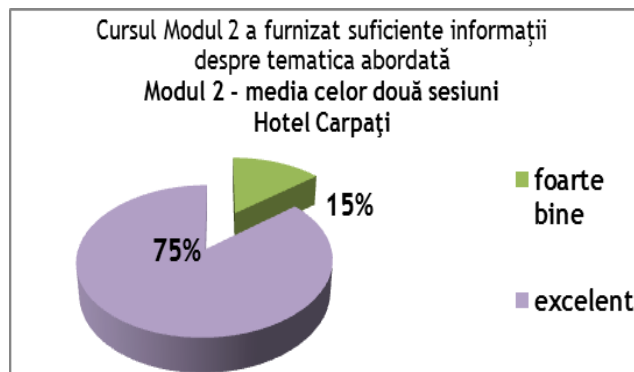
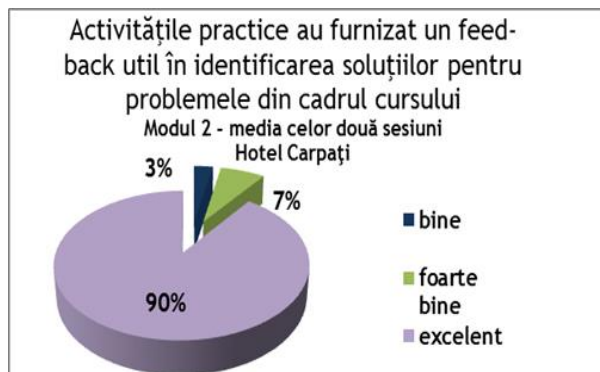
Aspectul nu este întâmplător desigur; prin răspunsurile primite, echipa de proiect prin noile tematici, poate contura în perspectivă noi scopuri și obiective prin intermediul cărora se pot naște noi proiecte. Enumerăm câteva dintre răspunsurile participanților:

1.”spețe de actualitate legate de programele operaționale gestionate, cazuri concrete de nereguli în corelație cu programul operațional în care au fost identificate”;

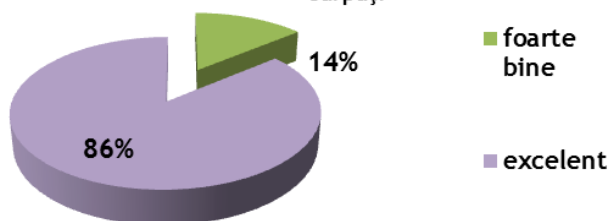
2.”mai multe exemple practice”.

De subliniat este, pe de-o parte, faptul că desfășurarea acestui modul a avut ca țintă susținerea a 10 sesiuni complete a câte 5 zile/per sesiune, respectiv pe parcursul a 1.000 de zile de instruire, interval în care 200 de persoane au obținut certificate de participare. Acest obiectiv a fost atins prin formarea tuturor celor 200 de persoane -reprezentanți ai instituțiilor cu atribuții în sistemul de gestionare și control al FESI.

Grafice evaluare componenta de formare M2



Conținutul a fost transmis în
secvențe logice, cu legături între
aspectele teoretice și cele practice
Modul 2 - media celor două sesiuni Hotel
Carpați



Grafic evaluare componenta de organizare M2

